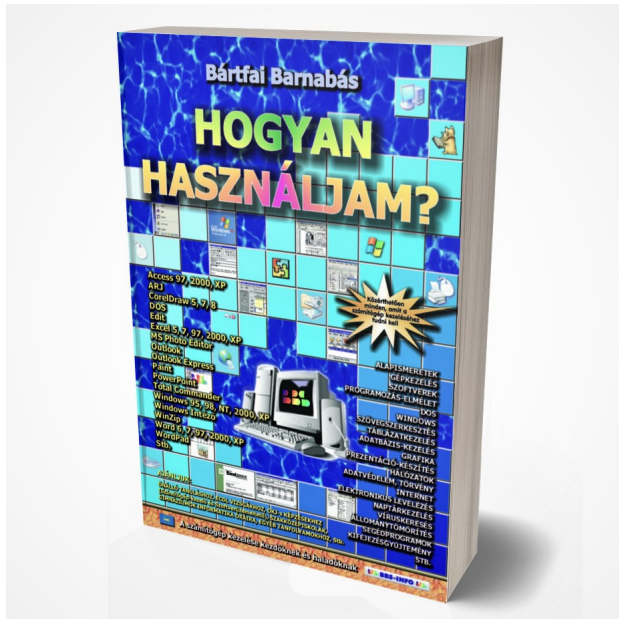


?

Hogyan használjam? (Bártfai Barnabás)



560 oldal, B/5, 2008 ISBN 963 86232 6 8

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár 1400,00 Ft

Kedvezmény-1090,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termék?](#)

Leírás

Minden, amit a számítógép használatához tudni kell. E kezdők számára is készült, közérthető fogalmazásmódot, minden fontosabb témára kiterjedő, színes oldalakat tartalmazó könyvünk elsősorban a középiskolai kerettanterv anyagát foglalja magába, de ajánlható önálló tanulóhoz, OKJ és ECDL tanfolyamokhoz is. A leírtak tanfolyamok tapasztalataira épülve, gyakorlati példákat bemutatva segítenek elsajátítani a számítógép kezeléséhez szükséges tudnivalókat oly módon, hogy azt Ön a mindennapi életben is kamatoztathassa. Továbbra is fontosnak tartottuk a verziófüggetlenséget, illetve azt, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot milyen módon tudunk megoldani. A könyv sikerét az eddig eladott közel 100.000 példány is bizonyítja. A könyv főbb témakörei: Történeti áttekintés, Alapfogalmak (számábrázolás, Boole-algebra, információ fogalma, adattárolás és feldolgozás, a számítógép felépítése, a géphez kapcsolható egységek, perifériák, a számítógép üzembe helyezése, a számítógépek jellemzése, géptípusok) Gépkezelés (visszajelzések, billentyűzet, nyomtatók, lemezek használata, operációs rendszerek, könyvtárstruktúra, stb.), Szoftverek csoportosítása, Programozás-elmélet, DOS (általános tudnivalók, parancsok ismertetése, hibakezelés, stb.), Windows (95, 98, NT, 2000, ME, XP, Beállítások, Windows alkalmazások), Állománytörölés, Vírusok, Multimédia, Setup, Számítógép-hálózatok Internet, Elektronikus levelezés, Adatbiztonság és atvédelem, Törvény, Outlook, Outlook Express, Total Commander, Szövegszerkesztés, (Általános tudnivalók, EDIT, Wordpad, Word 6-7-97-2000-XP), Táblázatkezelés (Excel 5-7-97-2000-XP), Adatbázis-kezelés (Access), Grafika (Paint, MS Photo Editor, CorelDraw),

Prezentációkészítés (PowerPoint), Kifejezésgyűjtemény, Kódtáblázatok, Ellenőrző kérdések, Stb.

Tartalomjegyzék:

Előszó ... 15

1. Alapismeretek ... 16

- 1.1. Rövid történeti áttekintés ... 16
 - 1.2. Informatikai alapfogalmak ... 17
 - 1.2.1. Számrendszerek, számábrázolás ... 17
 - 1.2.2. Logikai műveletek (Boole algebra) ... 19
 - 1.2.3. Az információ fogalma és mérése ... 20
 - 1.3. Az adatok tárolása ... 23
 - 1.3.1. A memória ... 23
 - 1.3.2. Az adattárolás és feldolgozás ... 24
 - 1.3.3. A háttértárolók ... 24
 - 1.4. A számítógép ... 28
 - 1.5. A számítógép felépítése ... 29
 - 1.5.1. Számítógépház ... 31
 - 1.5.2. Alaplap ... 31
 - 1.5.3. Processzor ... 32
 - 1.5.4. A memória ... 33
 - 1.5.5. A háttértárolók ... 34
 - 1.5.6. Video- és hang- és egyéb vezérlőkártyák ... 34
 - 1.5.7. Csatlakozófelületek ... 35
 - 1.6. Számítógépek jellemzése ... 36
 - 1.6.1. A számítógép teljesítménye ... 36
 - 1.6.2. Bővítési lehetőségek ... 38
 - 1.6.3. Más géptípusok ... 38
 - 1.7. Perifériák ... 38
 - 1.7.1. Monitor ... 39
 - 1.7.2. Billentyűzet ... 40
 - 1.7.3. Botkormány (joystick), game-pad, kormány ... 40
 - 1.7.4. Egér (mouse) ... 41
 - 1.7.5. Nyomtató (printer) ... 41
 - 1.7.6. Rajzgép (plotter) ... 45
 - 1.7.7. Scanner ... 45
 - 1.7.8. Digitális fényképező ... 45
 - 1.7.9. Kamera ... 46
 - 1.7.10. Modem ... 46
 - 1.7.11. Egyéb eszközök ... 47
 - 1.8. Számítógépgenerációk ... 48
 - 1.9. Fejlesztési trendek ... 48
 - 1.10. A számítógép üzembe helyezése, a csatlakozók ... 49
 - 1.11. Az operációs rendszer ... 51
 - 1.12. Háttértárolók azonosítása ... 52
 - 1.13. A mappastruktúra (könyvtárstruktúra) ... 53
 - 1.14. Állományok azonosítása, a katalógus ... 55
 - 1.15. Az elérési út ... 59
 - 1.16. Jokerkarakterek ... 61
 - 1.17. Fájlrendszerek ... 62
 - 1.18. Ellenőrző kérdések ... 62
- #### 2. Számítógépek a mindennapokban ... 64
- 2.1. A számítógépek szerepe a mindennapi életben ... 64
 - 2.2. Üzleti és irodai alkalmazások használata ... 65
 - 2.3. A PC otthoni felhasználási területei ... 66
 - 2.4. A számítógépes munkakörnyezet ... 67
 - 2.5. Multimédia ... 68
 - 2.5.1. Mi is a multimédia? ... 68
 - 2.5.2. Mi szükséges a multimédiás alkalmazásokhoz? ... 68
 - 2.5.3. Hol használható a multimédia? ... 69
 - 2.5.4. A megvalósítás módja ... 70
 - 2.6. Ellenőrző kérdések ... 70
- #### 3. Gépkézeltés ... 71
- 3.1. Be- és kikapcsolás ... 71
 - 3.2. A számítógép bejelentkezése ... 72

- 3.2.1. Bejelentkezés DOS operációs rendszer esetén ... 72
- 3.2.2. Bejelentkezés Windows operációs rendszer esetén ... 73
- 3.3. A billentyűzet ... 73
 - 3.3.1. A billentyűk használata ... 75
 - 3.3.2. Billentyűkombinációk alkalmazása ... 78
- 3.4. Nyomógombok ... 79
- 3.5. Digitális monitorok kezelése ... 80
- 3.6. A nyomtató használata ... 80
- 3.7. A lemezek, memóriakártyák alkalmazása ... 83
 - 3.7.1. Meghajtóba helyezés ... 83
 - 3.7.2. Biztonsági intézkedések lemezek használatakor ... 83
 - 3.7.3. Lemezelőkészítés ... 84
 - 3.7.4. Írásvédelem ... 84
- 3.8. Programok indítása ... 84
- 3.9. Ellenőrző kérdések ... 85
- 4. Szoftverek használata és készítése ... 86**
 - 4.1. Szoftverek csoportosítása működésük szerint ... 86
 - 4.2. Szoftverek csoportosítása funkciójuk szerint ... 87
 - 4.2.1. Operációs rendszerek ... 87
 - 4.2.2. Segédprogramok ... 87
 - 4.2.3. Felhasználói programok ... 87
 - 4.3. A szoftverek felhasználhatósága ... 89
 - 4.4. Szoftvercsomagok ... 90
 - 4.5. A szoftverkiválasztás szempontjai ... 90
 - 4.6. Szoftverek telepítése ... 91
 - 4.7. Szoftverüzemeltetési feladatok ... 91
 - 4.8. Programnyelvek ... 91
 - 4.9. Programok készítése ... 92
 - 4.9.1. A programkészítés lépései ... 93
 - 4.9.2. A környezet kiválasztása ... 94
 - 4.9.3. Programozási alapfogalmak ... 94
 - 4.9.4. A feladat megfogalmazása, folyamatába és struktogram ... 95
 - 4.9.5. Adatok tárolása ... 96
 - 4.9.6. A programok felépítése ... 97
 - 4.9.7. A programok szerkezete ... 99
 - 4.9.8. Elágazások (alternatívák) ... 99
 - 4.9.9. Ciklusok (iteráció) ... 101
 - 4.9.10. Alprogramok ... 103
 - 4.9.11. Egyéb tudnivalók ... 104
 - 4.10. Makrók és a Visual Basic ... 105
 - 4.11. Ellenőrző kérdések ... 106
- 5. A DOS operációs rendszer használata ... 107**
 - 5.1. Általános tudnivalók ... 107
 - 5.1.1. A billentyűzet használata ... 108
 - 5.1.2. Az MS-DOS verziói ... 108
 - 5.1.3. Az operációs rendszer részei, külső és belső parancsai ... 109
 - 5.1.4. Paraméterek, opciók ... 109
 - 5.1.5. Átirányítás ... 110
 - 5.1.6. Parancsok összefoglalása ... 110
 - 5.1.7. Segítségkérés (help) ... 110
 - 5.1.8. DOS parancsok általános alakja ... 111
 - 5.1.9. A DOS telepítése ... 111
 - 5.1.10. Programok indítása ... 112
 - 5.1.11. Közvetlenül elérhető alkönyvtárak ... 112
 - 5.1.12. A DOS memóriahasználata ... 112
 - 5.2. Alapvető DOS parancsok ... 113
 - 5.2.1. Meghajtóváltás ... 113
 - 5.2.2. Képernyőtörlés ... 113
 - 5.2.3. Operációs rendszer verziószámának lekérdezése ... 113
 - 5.2.4. Idő és dátum beállítása ... 113
 - 5.2.5. Katalógus kérése ... 114
 - 5.3. Könyvtárkezelő parancsok ... 116
 - 5.3.1. Alkönyvtárstruktúra lekérdezése ... 116
 - 5.3.2. Alkönyvtár váltás ... 117
 - 5.3.3. Alkönyvtár létrehozása ... 121
 - 5.3.4. Alkönyvtár törlése ... 123
 - 5.3.5. Könyvtárak átnevezése ... 124
 - 5.3.6. Könyvtárak mozgatása ... 124
 - 5.3.7. Közvetlenül elérhető alkönyvtárak kezelése ... 125

5.4. Fájkezel? parancsok ...	125
5.4.1. Állomány másolása ...	125
5.4.2. Állományok összef?zése ...	128
5.4.3. Szöveges állomány létrehozása ...	128
5.4.4. Szöveges állomány megtekintése ...	129
5.4.5. Szöveges állomány nyomtatása ...	129
5.4.6. Állomány törlése ...	130
5.4.7. Törölt állomány visszaállítása ...	130
5.4.8. Állomány nevének megváltoztatása ...	131
5.4.9. Fájlok mozgatása, áthelyezése ...	131
5.5. Lemezkezel? parancsok ...	131
5.5.1. Lemezformattálás ...	131
5.5.2. Formattált lemez tartalmának visszaállítása ...	133
5.5.3. Rendszerlemez készítése ...	133
5.5.4. Lemez nevének lekérése és megváltoztatása ...	134
5.5.5. Teljes lemez másolása ...	134
5.5.6. Lemez ellen?rzése ...	135
5.5.7. Merevlemez tartalmának lementése és visszaállítása ...	135
5.6. Egyéb DOS parancsok ...	136
5.6.1. Grafikus képerny? nyomtatása ...	136
5.6.2. Részegységek üzemmódjainak állítása ...	136
5.6.3. Várakoztatás billenty?nyomásra ...	137
5.6.4. A gép visszajelzésének módosítása ...	137
5.6.5. Szövegek ábécé sorrendbe rendezése ...	137
5.6.6. Keresés szövegekben ...	138
5.6.7. Visszajelzés ki- és bekapcsolása ...	138
5.6.8. Megjegyzés elhelyezése ...	139
5.6.9. Meghajtóazonosítások átdefiniálása ...	139
5.6.10. Állomány attribútumok módosítása ...	139
5.6.11. Memória állapotának lekérdezése ...	140
5.6.12. Merevlemez partícionálása ...	140
5.7. Egyéb segédprogramok ...	141
5.8. Kótegelt feldolgozás ...	141
5.9. Az AUTOEXEC.BAT és CONFIG.SYS fájl ...	143
5.10. Ékezetes bet?k DOS-ban ...	145
5.11. A fellép? hibák értelmezése ...	146
5.12. A visszajelzések kezelése ...	149
5.13. Ellen?rz? kérdések ...	151
5.14. Mintafeladatok ...	152
5.15. Gyakorló feladatok ...	153
6. Windows ...	155
6.1. Alapvet? tudnivalók ...	155
6.1.1. Honnan kapta nevét a Windows? ...	155
6.1.2. A Windows mint grafikus operációs rendszer ...	155
6.1.3. Verziók ...	156
6.1.4. A Windows el?nyei és hátrányai ...	156
6.1.5. A Rendszer logikája ...	158
6.1.6. A Windows által használt állományok ...	159
6.2. A Windows használata ...	160
6.2.1. A számítógép indítási lehet?ségei ...	160
6.2.2. Bejelentkezés ...	160
6.2.3. A Windows használatának befejezése ...	161
6.2.4. A képerny? részei, kurzorfajta ...	162
6.2.5. Az egér kezelése ...	162
6.2.6. Programok (alkalmazások) indítása ...	163
6.2.7. Programok (alkalmazások) bezárása ...	163
6.2.8. Párhuzamos programfuttatás ...	164
6.2.9. Programok (alkalmazások) el?térbe helyezése ...	164
6.2.10. Újraindítás, rendellenességek kezelése ...	165
6.2.11. Az asztal használata ...	166
6.2.12. A tálca használata ...	166
6.2.13. Az ablakok ...	167
6.2.14. A menük ...	169
6.2.15. Ablakm?veletek ...	170
6.2.16. Párbeszédablakok használata ...	172
6.2.17. Ikonok kezelése ...	175
6.2.18. Windows mappák ...	177
6.2.19. A Windows alkalmazások Nézet menüpontjának szolgáltatásai ...	179
6.2.20. Az eszköztár ikonjainak használata ...	180

- 6.2.21. Keresés ... 181
- 6.2.22. Adatok átvitele alkalmazások között ... 182
- 6.2.23. Funkciók billentyűzetről történő elhívása ... 183
- 6.2.24. Ékezetes karakterek használata ... 184
- 6.2.25. Problémák, segítségkérés ... 184
- 6.2.26. A Start menü pontjai ... 185
- 6.3. Állománykezelés Windows intézzel (Explorer) ... 187
 - 6.3.1. Állományok kijelölése ... 187
 - 6.3.2. Könyvtár, meghajtó, számítógép váltása ... 187
 - 6.3.3. Állományok indítása ... 188
 - 6.3.4. Állományok, könyvtárak áthelyezése ... 188
 - 6.3.5. Állományok másolása ... 188
 - 6.3.6. Állományok és könyvtárak törlése ... 188
 - 6.3.7. Állományok és könyvtárak átnevezése ... 188
 - 6.3.8. Új könyvtár létrehozása ... 189
 - 6.3.9. Parancsikon létrehozása ... 189
 - 6.3.10. Új dokumentum létrehozása ... 189
 - 6.3.11. Állományok jellemzőinek megtekintése és módosítása ... 189
 - 6.3.12. Állományok nyomtatása ... 189
 - 6.3.13. Teljes lemez másolása ... 190
 - 6.3.14. Lemez nevének megváltoztatása ... 190
 - 6.3.15. Lemez formázása ... 190
 - 6.3.16. Kilépés a Windows intézzel ... 190
- 6.4. A Windows segédprogramjai ... 191
- 6.5. A Windows beállításai ... 205
 - 6.5.1. Az asztal és képernyő beállításai ... 205
 - 6.5.2. A Start menü beállításai ... 205
 - 6.5.3. A Tálca beállításai ... 206
 - 6.5.4. Vezérlőpult ... 208
- 6.6. A Windows hálózatos használata ... 226
 - 6.6.1. Hálózati funkciók ... 227
 - 6.6.2. Rendszer-beállítások ... 227
 - 6.6.3. Erőforrások megosztása másokkal ... 227
 - 6.6.4. Közvetlen kábel, vagy infravörös kapcsolat ... 228
- 6.7. Nyomtatás Windows-ban ... 229
 - 6.7.1. A nyomtatási sor ... 229
 - 6.7.2. Nyomtatójellemzők és alapnyomtató megváltoztatása ... 230
 - 6.7.3. Új nyomtató géphez kapcsolása ... 230
 - 6.7.4. 5.6.2.15.2. Nyomtatás tulajdonságainak megváltoztatása ... 230
- 6.8. Egyéb feladatok ... 231
 - 6.8.1. Telepítés, konfigurációváltozás ... 231
 - 6.8.2. Windows XP aktiválása ... 231
 - 6.8.3. Frissítés ... 232
 - 6.8.4. Rendszer karbantartás ... 232
 - 6.8.5. Új programok telepítése ... 232
 - 6.8.6. CD-ROM-on tárolt programok használata ... 232
 - 6.8.7. Szimbólumok használata alkalmazásokban ... 233
- 6.9. Mikor melyiket? ... 233
- 6.10. A magyar Windows kifejezéseinek angol megfelelői ... 234
- 6.11. Ellenőrző kérdések ... 234
- 6.12. Gyakorló feladatok ... 235
- 7. Total Commander ... 236**
 - 7.1. Telepítés ... 236
 - 7.2. A program indítása ... 236
 - 7.3. A program felépítése, első lépések ... 236
 - 7.4. Könyvtár, meghajtó, számítógép váltása ... 237
 - 7.5. Megjelenítési mód és sorrend meghatározása ... 238
 - 7.6. Állományok kijelölése ... 238
 - 7.7. Állományok indítása ... 238
 - 7.8. Szöveges állomány megtekintése szerkesztése ... 238
 - 7.9. Új könyvtár létrehozása ... 239
 - 7.10. Állományok, könyvtárak másolása ... 239
 - 7.11. Állományok, könyvtárak áthelyezése ... 239
 - 7.12. Állományok és könyvtárak törlése ... 239
 - 7.13. Állományok és könyvtárak átnevezése ... 239
 - 7.14. Állomány-attribútumok megtekintése és módosítása ... 239
 - 7.15. Lemez nevének megváltoztatása ... 240
 - 7.16. Állomány keresése ... 240
 - 7.17. Tömörített állományok kezelése ... 240

- 7.18. FTP elérés ... 241
- 7.19. Darabolás és egyesítés ... 241
- 7.20. Kilépés a Total Commanderből ... 241
- 7.21. Ellenőrző kérdések ... 241
- 8. Állománytömörítés ... 242**
- 8.1. Az ARJ tömörítő program ... 242
- 8.2. A PKZIP és PKUNZIP program ... 244
- 8.3. WinZip ... 244
- 8.4. Egyéb tömörítőprogramok ... 245
- 8.5. Ellenőrző kérdések ... 245
- 9. Számítógépvírusok ... 246**
- 9.1.1. Hogyan ismerhet fel a vírus? ... 246
- 9.1.2. Hogyan védekezhetünk a vírusok ellen? ... 247
- 9.1.3. Hogyan szabadulhatunk meg egy vírustól? ... 247
- 9.1.4. Milyen károkat okozhat egy vírus? ... 247
- 9.1.5. Fájletöltések és e-mailek kockázata ... 248
- 9.2. Víruskereső programok ... 248
- 9.3. Ellenőrző kérdések ... 248
- 10. A setup ... 249**
- 11. Számítógép-hálózatok ... 250**
- 11.1. A számítógép-hálózatok fogalma ... 250
- 11.2. Számítógép-hálózatok osztályozása ... 250
- 11.2.1. Internet, Intranet, Extranet ... 251
- 11.2.2. Hálózatok fajtái ... 252
- 11.2.3. PC-s hálózatok ... 252
- 11.2.4. Összetett hálózatok ... 252
- 11.3. A számítógép-hálózatok alkalmazhatósága ... 253
- 11.3.1. A számítógép-hálózatok elnyei ... 253
- 11.3.2. A számítógép-hálózatok hátrányai ... 254
- 11.4. A számítógép-hálózatok felépítésének lehetőségei ... 255
- 11.5. Kapcsolattípusok, adatátviteli lehetőségek ... 256
- 11.5.1. Telefonhálózat a számítástechnikában ... 257
- 11.6. A számítógép-hálózatok részei ... 258
- 11.7. Protokollok ... 260
- 11.8. ISO/OSI modell ... 260
- 11.9. Hálózatot támogató operációs rendszerek ... 261
- 11.9.1. Licenck ... 262
- 11.10. Jogosultsági szintek, adathozzáférés ... 262
- 11.11. Felhasználói csoportok ... 263
- 11.12. Tipikus felhasználók és csoportok ... 263
- 11.13. Körzetek ... 264
- 11.14. A hálózatok védelmi rendszere ... 264
- 11.15. A TCP/IP cím ... 265
- 11.16. Adattovábbítás nagyterjedésű hálózatokban ... 266
- 11.17. Bejelentkezés és azonosítás ... 266
- 11.18. Hálózati szolgáltatások Windows-ban ... 267
- 11.19. A Windows hálózatos használata ... 268
- 11.19.1. A háttértárak logikai szerkezete NT/2000-ben ... 268
- 11.19.2. Hálózati funkciók Windows NT/2000-ben ... 268
- 11.19.3. Erőforrások megosztása másokkal ... 269
- 11.20. Hálózati nyomtatás ... 270
- 11.21. A számítógép-hálózatok kialakításának lépései ... 271
- 11.22. Ellenőrző kérdések ... 272
- 12. Internet ... 273**
- 12.1. Előzmények ... 273
- 12.2. Mi az Internet? ... 273
- 12.3. Szolgáltatások ... 274
- 12.4. Kapcsolódás, sebesség ... 275
- 12.5. Internet címek és helyek ... 276
- 12.6. A HTML oldalak, tartalomszolgáltatók és site-ok ... 278
- 12.7. Az Internet használatának feltétele ... 279
- 12.8. Az Internetes böngészőprogramok használata ... 280
- 12.8.1. Általános szolgáltatások ... 280
- 12.8.2. A böngészés hatékony módszerei ... 281
- 12.8.3. Segítségkérés ... 281
- 12.8.4. Adatbevitel web lapokra ... 281
- 12.8.5. Induló oldal megadása ... 281
- 12.8.6. Kedvenc oldalak ... 281
- 12.8.7. Keresés oldalon belül ... 282

12.8.8. Oldalak tárolása ...	282
12.8.9. Mentés web lapról ...	282
12.8.10. Letöltések ...	282
12.8.11. Nyomtatás ...	282
12.8.12. Korábban látogatott oldalak ...	283
12.8.13. Levelezés ...	283
12.8.14. Beállítások ...	283
12.9. Keresés az Interneten ...	284
12.9.1. Téma szerinti keresés ...	284
12.9.2. Tartalom szerinti keresés ...	284
12.9.3. Oldalon belüli keresés ...	286
12.9.4. Nevek keresése ...	286
12.9.5. Barangolás ...	286
12.10. FTP ...	287
12.11. Egyéb internetes lehetőségek ...	288
12.11.1. Rádió ...	288
12.11.2. Webkamerák ...	288
12.11.3. Játékok ...	289
12.11.4. Vásárlás ...	289
12.12. Weblapok készítése és publikálása ...	289
12.13. Ellenőrző kérdések, feladatok ...	290
13. Elektronikus levelezés ...	291
13.1. E-mail címek ...	291
13.2. A levelezőprogramok használata ...	292
13.2.1. Telepítés ...	292
13.2.2. Rendszeres használat ...	293
13.2.3. Fájlok küldése és fogadása elektronikus levelezéssel ...	295
13.2.4. Üzenetbeállítások ...	295
13.2.5. A címtár használata ...	296
13.2.6. Levélformátumok ...	296
13.3. Levelezés Outlook Express-szel ...	297
13.3.1. A program felépítése ...	297
13.3.2. Megjelenítési lehetőségek ...	297
13.3.3. Szinkronizáció ...	298
13.3.4. Beérkezett üzenetek olvasása ...	298
13.3.5. Levél nyomtatása ...	298
13.3.6. Beérkezett levelek tárolása, törlése ...	298
13.3.7. Új üzenet küldése, válaszadás bejövő üzenetre ...	299
13.3.8. Címlista kezelése ...	300
13.3.9. Fiókok kezelése ...	301
13.4. Ellenőrző kérdések, feladatok ...	301
14. Microsoft Outlook ...	302
14.1. Az Outlook felépítése ...	302
14.2. Elektronikus levelezés az Outlookkal ...	303
14.2.1. Megjelenítési lehetőségek ...	303
14.2.2. Szinkronizáció ...	303
14.2.3. Beérkezett üzenetek olvasása ...	304
14.2.4. Levél nyomtatása ...	304
14.2.5. Beérkezett levelek tárolása, törlése ...	304
14.2.6. Új üzenet küldése, válaszadás bejövő üzenetre ...	304
14.3. Naptárkezelés ...	306
14.3.1. Nézetek ...	307
14.3.2. A kívánt nap kiválasztása ...	308
14.3.3. Új találkozó bejegyzése ...	308
14.3.4. Ismétlődő találkozók ...	309
14.3.5. Találkozók adatainak módosítása ...	310
14.3.6. Találkozó másolása ...	310
14.3.7. Esemény bejegyzése, módosítása, törlése ...	310
14.3.8. Értekezlet összehívása ...	311
14.4. Névjegy funkciók ...	312
14.4.1. Meglévő adatok megtekintése ...	312
14.4.2. Új névjegy felvitele ...	312
14.4.3. Adatok módosítása ...	313
14.4.4. Híváskezdeményezés, üzenetküldés és találkozó szervezés ...	313
14.5. Feladatok ...	314
14.5.1. Feladatok megtekintése ...	314
14.5.2. Új feladat rögzítése ...	314
14.5.3. Feladatok módosítása ...	315
14.5.4. Feladatok törlése ...	315

- 14.5.5. Feladat kiosztása levelezéssel ... 316
- 14.6. Napló funkciók ... 316
- 14.7. Feljegyzések ... 317
- 14.8. Outlook ma (2000-es és XP verzió) ... 317
- 14.9. Beállítások ... 317
- 14.10. Ellenőrző kérdések ... 318
- 15. Adatbiztonság és adatvédelem ... 319**
- 15.1. Adatbiztonsági fenyegetettségek ... 319
- 15.1.1. Rendelkezésre állás ellen irányuló fenyegetettség ... 319
- 15.1.2. Sértetlenség ellen irányuló fenyegetettség ... 320
- 15.1.3. Hitelesség ellen irányuló fenyegetettség ... 320
- 15.1.4. Bizalmasság ellen irányuló fenyegetettség ... 321
- 15.2. Bizalmas adatok kezelése ... 321
- 15.3. Adatbiztonsági intézkedések ... 322
- 15.4. Adatvédelem a számítógép hálózatokban ... 323
- 15.5. Adatmentési eljárások ... 325
- 15.6. Jelszavak megválasztása ... 325
- 15.7. A hálózaton keresztüli fájlátvitel ... 326
- 15.8. A szerzői jog ... 326
- 15.9. Az adatvédelmi törvény ... 327
- 15.10. Ellenőrző kérdések ... 327
- 16. Szövegszerkesztés ... 328**
- 16.1. Általános szövegszerkesztési ismeretek ... 328
- 16.1.1. A szövegszerkesztők használhatósága ... 328
- 16.1.2. A szövegszerkesztők által használt állományok ... 328
- 16.1.3. Az oldal mérete, alakja ... 329
- 16.1.4. Margók ... 329
- 16.1.5. Hasábok ... 329
- 16.1.6. A betűk ... 329
- 16.1.7. Kiemelések ... 331
- 16.1.8. Igazítások ... 332
- 16.1.9. Sortávolság ... 332
- 16.1.10. Térközök ... 332
- 16.1.11. Oldalszámozás, fejléc, lábléc ... 332
- 16.1.12. Nyomtatás ... 333
- 16.2. Gyakori hibák szövegszerkesztéskor ... 333
- 16.2.1. Számok és betűk keverése ... 333
- 16.2.2. Az Enter karakterek helytelen használata ... 334
- 16.2.3. Írásjelek használata ... 334
- 16.2.4. Szóközök használata ... 335
- 16.2.5. Elválasztások ... 335
- 16.2.6. Oldal és sortörések ... 335
- 16.2.7. Oldalszámozások, ismétlődő szövegek ... 336
- 16.2.8. Tabulátorok ... 336
- 16.2.9. Felsorolások ... 336
- 16.2.10. Bekezdéscímek alkalmazása ... 337
- 16.2.11. Háttér és keretezés ... 337
- 16.2.12. Tipográfiai szabályok figyelmen kívül hagyása ... 337
- 16.3. Általános billentyűzetkezelési szabályok ... 338
- 16.3.1. Kurzormozgatási funkciók ... 338
- 16.3.2. Javítási funkciók ... 339
- 16.3.3. Bekezdések kezelése ... 339
- 16.4. EDIT ... 340
- 16.4.1. A program indítása ... 340
- 16.4.2. Általános funkciók ... 340
- 16.4.3. Állományműveletek ... 341
- 16.4.4. Nyomtatás ... 342
- 16.4.5. Kilépés a programból ... 342
- 16.4.6. Blokkműveletek ... 342
- 16.4.7. Képernyűszínek és tabulátorpozíciók átállítása ... 343
- 16.4.8. Keresési és helyettesítési funkciók ... 343
- 16.5. Wordpad ... 344
- 16.5.1. Alapvető kezelési feladatok ... 344
- 16.5.2. Blokkműveletek ... 345
- 16.5.3. Tabulátorok használata ... 345
- 16.5.4. Betűjellemzőinek megváltoztatása ... 346
- 16.5.5. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása ... 346
- 16.5.6. Dokumentum jellemzők megváltoztatása ... 346
- 16.5.7. Keresési és helyettesítési funkciók ... 346

- 16.6. Word ... 346
 - 16.6.1. Alapvető kezelési feladatok ... 347
 - 16.6.2. Állományműveletek ... 348
 - 16.6.3. Nyomtatás ... 350
 - 16.6.4. Megjelenítési lehetőségek ... 350
 - 16.6.5. Több dokumentum egyidejű kezelése ... 351
 - 16.6.6. Blokkműveletek ... 352
 - 16.6.7. Tabulátorok használata ... 353
 - 16.6.8. Betűk jellemzőinek megváltoztatása ... 356
 - 16.6.9. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása ... 358
 - 16.6.10. Dokumentumjellemzők megváltoztatása ... 365
 - 16.6.11. Keresési és helyettesítési funkciók ... 367
 - 16.6.12. Stílusok használata ... 370
 - 16.6.13. Formázás felfedése ... 371
 - 16.6.14. Témák használata ... 372
 - 16.6.15. Nyelvi funkciók ... 372
 - 16.6.16. Töréspontok beszúrása ... 375
 - 16.6.17. Hasábok ... 375
 - 16.6.18. Adatok sorbarendezeése ... 376
 - 16.6.19. Címsorszámozás ... 376
 - 16.6.20. Tartalomjegyzék és tárgymutató készítés ... 377
 - 16.6.21. Lábjegyzetek készítése és formázása ... 377
 - 16.6.22. Hivatkozások készítése ... 377
 - 16.6.23. Inicialé készítése ... 378
 - 16.6.24. Megjegyzések és korrektúra használata ... 378
 - 16.6.25. Körlevél készítése ... 379
 - 16.6.26. Hosszú, több állományból álló szöveg szerkesztése ... 381
 - 16.6.27. Kísérő információk ... 381
 - 16.6.28. Táblázatok készítése ... 382
 - 16.6.29. Képek objektumok, keretek kezelése ... 383
 - 16.6.30. Alakzatok beszúrása ... 385
 - 16.6.31. WordArt ... 386
 - 16.6.32. Egyenletszerkesztő ... 387
 - 16.6.33. Rajzeszközök ... 387
 - 16.6.34. Sablonok használata ... 388
 - 16.6.35. Weblapok készítése ... 389
 - 16.6.36. A Word egyedi formájúvá alakítása ... 392
 - 16.6.37. Néhány végső megjegyzés ... 393
- 16.7. Ellenőrző kérdések ... 393
- 16.8. Mintafeladat ... 394
- 16.9. Gyakorló feladatok ... 396
- 17. Táblázatkezelés Excelben ... 399**
 - 17.1. A táblázatkezelésről általában ... 399
 - 17.1.1. Milyen feladatot célszerű táblázatkezeléssel megoldani? ... 399
 - 17.1.2. A táblázatok részei ... 400
 - 17.1.3. Táblázatok készítésének alternatívái ... 401
 - 17.2. Alapvető tudnivalók ... 402
 - 17.2.1. Az Excel indítása ... 402
 - 17.2.2. A program felépítése ... 402
 - 17.2.3. Az Excel táblázatainak felépítése ... 402
 - 17.2.4. Cellák és területek azonosítása ... 403
 - 17.2.5. Kilépés az Excelből ... 405
 - 17.3. Fájlműveletek ... 406
 - 17.3.1. Táblázat mentése ... 406
 - 17.3.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett ... 406
 - 17.3.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése ... 406
 - 17.3.4. Meglévő táblázat betöltése ... 406
 - 17.3.5. Export, import ... 407
 - 17.3.6. Táblázat nyomtatása ... 407
 - 17.4. Általános funkciók ... 408
 - 17.4.1. Nagyítás ... 408
 - 17.4.2. Kurzormozgatás ... 408
 - 17.4.3. Több cella egyidejű kijelölése ... 408
 - 17.4.4. Utolsó művelet visszavonása ... 409
 - 17.4.5. Adatbevitel cellába ... 409
 - 17.4.6. Cellák automatikus kitöltése ... 409
 - 17.4.7. Cella tartalmának módosítása ... 410
 - 17.4.8. Cellatartalom törlése ... 410
 - 17.4.9. Cellatartalom áthelyezése ... 410

17.4.10. Cellatartalom másolása ...	411
17.4.11. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével ...	411
17.4.12. Adatok átvitele alkalmazások között ...	411
17.4.13. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása ...	411
17.4.14. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása ...	412
17.4.15. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése ...	412
17.4.16. Cellák összevonása, egyesítése ...	413
17.4.17. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele ...	414
17.4.18. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások ...	415
17.5. Formázási lehetőségek ...	416
17.5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása ...	416
17.5.2. Írásirány megváltoztatása ...	417
17.5.3. Feltételes formázás ...	417
17.5.4. Méretk szélességének és magasságának állítása ...	418
17.5.5. Dokumentum-beállítások ...	418
17.5.6. Egyéb formázási lehetőségek, stílusok ...	419
17.5.7. Cellák típusainak meghatározása ...	419
17.5.8. Számítási pontosság, kerekítés ...	421
17.6. Függvények ...	422
17.6.1. Függvények bevitelének módszerei ...	422
17.6.2. Gyakrabban alkalmazott függvények ...	423
17.6.3. Függvények, képletek értékke alakítása ...	428
17.6.4. Cellaterület adatainak kontrollálása ...	428
17.6.5. Hibaüzenetek, hibaelemzés ...	428
17.7. Egyéb műveletek ...	429
17.7.1. Fejléc rögzítése ...	429
17.7.2. Cellák és munkafüzet elrejtése ...	430
17.7.3. Cellák, cellaterületek névvel való azonosítása ...	430
17.7.4. Adatok sorba rendezése ...	430
17.7.5. Helyesírás ellenőrzés ...	431
17.7.6. Keresés a táblázatban ...	431
17.7.7. Táblázatrészek keretezése, vonalazása ...	432
17.7.8. Táblázatrészek háttérének beállítása ...	433
17.7.9. Táblázatok védelme, zárolása ...	433
17.8. Objektumok kezelése ...	434
17.9. Grafikonok, diagramok ...	434
17.9.1. Diagramtípusok ...	435
17.9.2. Grafikonok, diagramok készítése ...	437
17.9.3. Diagram utólagos módosítása ...	438
17.10. Eszköztár módosítása ...	440
17.11. Adatbázis-táblázatok ...	441
17.11.1. Az adatbázis-táblázatok felépítése, a listák ...	441
17.11.2. Adatmódosítás ...	442
17.11.3. Keresés, szűrés, feltételes megjelenítés ...	442
17.11.4. Automatikus szűrés ...	442
17.11.5. Rendezés ...	443
17.12. Egyéb szolgáltatások ...	443
17.13. Mintafeladat ...	443
17.14. Ellenőrző kérdések ...	446
17.15. Gyakorló feladatok ...	448
18. Adatbázis-kezelés ...	451
18.1. Alapfogalmak ...	451
18.2. Adatbázis szerkezetek ...	452
18.2.1. Hierarchikus adatbázis-szerkezet ...	452
18.2.2. Hálós adatbázis-szerkezet ...	452
18.2.3. Relációs adatbázis-szerkezet ...	452
18.3. Az adatbázis-kezelők feladatai ...	453
18.4. Adatbázis-kezelés MS-Access adatkezeléssel ...	453
18.4.1. Általános tudnivalók ...	454
18.4.2. TÁBLÁK ...	459
18.4.3. KAPCSOLATOK ...	466
18.4.4. LEKÉRDEZÉSEK ...	468
18.4.5. TÁBLÁK ...	477
18.4.6. JELENTÉSEK ...	483
18.4.7. ADATELÉRÉSI LAPOK ...	485
18.4.8. MAKRÓK és MODULOK ...	485
18.4.9. Egyéb lehetőségek ...	487
18.5. Ellenőrző kérdések ...	489
19. Prezentációkészítés ...	491

- 19.1. Alapvető kezelési feladatok ... 491
 - 19.1.1. A képernyő részei ... 491
 - 19.1.2. Nagyítás-kicsinyítés ... 492
 - 19.1.3. A prezentáció tagozódása ... 492
 - 19.2. Állomány mőveletek ... 492
 - 19.2.1. Prezentáció mentése ... 492
 - 19.2.2. Létező prezentáció megnyitása ... 493
 - 19.2.3. Új prezentáció nyitása ... 493
 - 19.2.4. Több prezentáció egyidejű alkalmazása ... 493
 - 19.2.5. Kilépés a programból ... 493
 - 19.3. Diasorozat készítése ... 493
 - 19.3.1. A készítés elkezdésének lehetőségei ... 493
 - 19.3.2. Diasorozat készítésének további fázisai ... 494
 - 19.3.3. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése ... 495
 - 19.4. Szöveg bevitele diára ... 495
 - 19.4.2. Blokk mőveletek ... 496
 - 19.5. Szövegek formázása ... 497
 - 19.5.1. Karakterjellemzők módosítása ... 497
 - 19.5.2. Igazítások módosítása ... 498
 - 19.5.3. Sortávolság módosítása ... 498
 - 19.5.4. Felsorolások, számozások ... 498
 - 19.5.5. WordArt ... 499
 - 19.5.6. Helyesírás ellenőrzés ... 499
 - 19.5.7. Táblázat beillesztése és szerkesztése ... 499
 - 19.5.8. Szövegdobozok mozgatása, átméretezése, forgatása ... 500
 - 19.5.9. Szövegdoboz kitöltése és keretezése ... 500
 - 19.6. Vonalak, alakzatok készítése, módosítása ... 500
 - 19.7. Diagramok beillesztése ... 501
 - 19.8. Képek, ábrák, hangok, animációk diára helyezése ... 502
 - 19.8.1. Dián lévő kép átméretezése és áthelyezése ... 503
 - 19.8.2. Objektumok fedése ... 503
 - 19.9. Dia elrendezésének utólagos megváltoztatása ... 503
 - 19.10. Dia megjelenésének megváltoztatása ... 503
 - 19.11. Oldaljellemzők ... 504
 - 19.12. A dia eladói jegyzetekkel való kiegészítése ... 504
 - 19.13. Diák sorszámozása, elrejtése ... 504
 - 19.14. Háttér ... 504
 - 19.15. Szöveg megjelenítés lehetőségei, animálás ... 505
 - 19.16. Diák áttérnése ... 507
 - 19.17. Hivatkozások, akciógombok ... 507
 - 19.18. Dia minta ... 508
 - 19.19. Fejléc, lábléc, oldalszámozás ... 508
 - 19.20. Vetítés ... 509
 - 19.21. Diasorozat nyomtatása ... 510
 - 19.22. Ellenőrző kérdések ... 511
 - 19.23. Gyakorló feladatok ... 511
- 20. Grafika ... 512**
- 20.1. Paint ... 514
 - 20.1.1. A képernyő részei ... 514
 - 20.1.2. A rajzeszközök ... 514
 - 20.1.3. Színek használata ... 515
 - 20.1.4. Rajzadási funkciók ... 515
 - 20.1.5. Képrészletek kezelése ... 517
 - 20.1.6. Effektusok ... 518
 - 20.1.7. Szöveg írása képre ... 519
 - 20.1.8. Nagyítás ... 519
 - 20.1.9. Kép méretének meghatározása, megváltoztatása ... 519
 - 20.1.10. Paletta szerkesztése ... 520
 - 20.1.11. Fájlműveletek ... 520
 - 20.1.12. Nyomtatás ... 520
 - 20.1.13. Egyéb funkciók ... 521
 - 20.2. Adobe Photoshop ... 521
 - 20.3. Microsoft Photo Editor ... 522
 - 20.4. CorelDraw ... 524
 - 20.4.1. A Corel programcsomag elemei ... 524
 - 20.4.2. Fontos tudnivalók a CorelDraw-ról ... 524
 - 20.4.3. A képernyő részei ... 525
 - 20.4.4. Üdvözlő képernyő ... 526
 - 20.4.5. Alapfunkciók ... 527

13.1. Információ

A kereset lehetőségeit azonosítani tudni. Téma szerint keresni esetén egy konkrét témára lehet választani, a keresési információk alapján, nem pedig a kereset szerint keresni, ami azonos lehet a keresetével, amelyet egy adott témára lehet választani.

13.1.1. Téma szerinti keresés

Téma szerinti kereséshez először meg kell adni a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

13.1.2. Témák szerinti keresés

Azonosítani lehet a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

13.1.3. Témák szerinti keresés

Azonosítani lehet a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

13.2. Információ

Az adatok bevitelét azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

13.2.1. Témák szerinti keresés

Azonosítani lehet a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

13.2.2. Témák szerinti keresés

Azonosítani lehet a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

13.2.3. Témák szerinti keresés

Azonosítani lehet a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

16.4. Adatvédelem a számítógép hálózataiban

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

16.4.1. Adatvédelem a számítógép hálózataiban

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

16.4.2. Adatvédelem a számítógép hálózataiban

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

16.4.3. Adatvédelem a számítógép hálózataiban

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

17. Számítások a hálózaton

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

17.1. Számítások a hálózaton

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

17.2. Számítások a hálózaton

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

17.3. Számítások a hálózaton

Az adatvédelem a számítógép hálózataiban azonosítani lehet, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját, majd azonosítani a kereset témáját.

