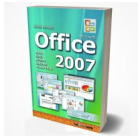
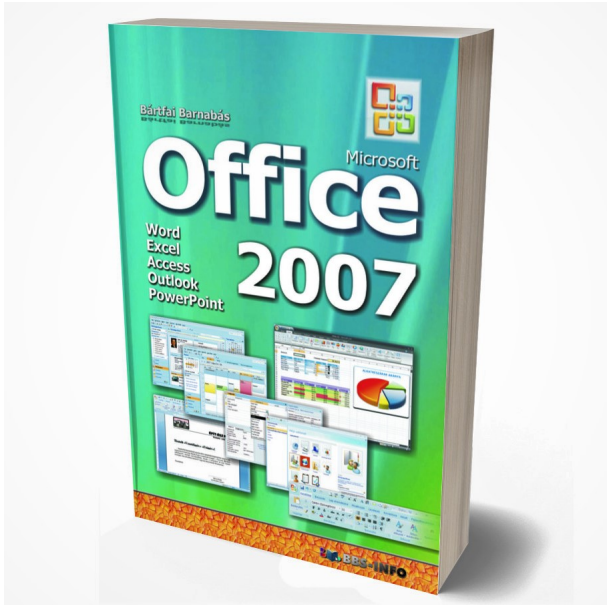


?

## Office 2007 (Bártfai Barnabás)



464 oldal B/5, 2007., ISBN 978-963-9425-26-2

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár 2500,00 Ft

Kedvezmény-1420,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termék?](#)

Leírás

E könyv mindazok számára ajánlott, akik meg szeretnék ismerni az Office 2007 programjainak kezelését. A közérthető nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezdőknek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a program további lehetőségeivel kívánnak megismerkedni. A könyv fontos lehet azok számára is, akik egy korábbi verzióról váltanak 2007-re, mivel a program kezelése jelentősen megváltozott. Ismertetjük az új szövegszerkesztőt, azaz a Word 2007-et, a táblázatkezelőt, azaz az Excel 2007-et, az adatbázis-kezelőt, azaz az Access 2007-et, a prezentációkészítőt, azaz a PowerPoint 2007-et, illetve a levelező-, névjegy- és időbeosztás nyilvántartót, az Outlook 2007-et, valamint egyéb Office funkciókat, lehetőségeket is. Továbbra is fontosnak tartottuk, hogy első sorban ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot miként lehet megoldani. A könyv számos helyen olyan további mintákat, magyarázóábrákat, példákat és kiegészítéseket is tartalmaz, amelyek bár nem részei a programok kezelésének, de az esztétikus dokumentumkészítéshez és a kényelmes munkához viszont szükségesek, így hasznos lehet a munkánk során.

## Tartalomjegyzék:

### TARTALOMJEGYZÉK 5

#### BEVEZETŐ 17

#### 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 19

##### 1.1. Az Office 2007 változatai 19

##### 1.2. Telepítés 20

##### 1.3. Menük vagy szalagok 21

##### 1.4. Eszköztárak módosítása 21

##### 1.5. Nyelvi beállítások 23

#### 2. WORD 25

##### 2.1. Általános tudnivalók 26

##### 2.1. A Word indítása, befejezése 26

##### 2.2. Alapvető kezelési feladatok 27

##### 2.2.1. Billentyűzetkezelési szabályok 28

##### 2.2.1.1. Alapvető tudnivalók 28

##### 2.2.1.2. Kurzormozgatási funkciók 30

##### 2.2.2. Javítási funkciók 30

##### 2.2.2.1. A kurzor előtti karakter törlése 30

##### 2.2.2.2. A kurzor által jelölt karakter törlése 30

##### 2.2.2.3. Váltás beszúrás és felülírás üzemmód között 31

##### 2.2.3. Bekezdések kezelése 31

##### 2.2.3.1. Bekezdések megtörése 32

##### 2.2.3.2. Bekezdések összevonása 33

##### 2.2.4. Üres sorok létrehozása, törlése 33

##### 2.2.5. Oldaltörés beszúrása és törlése 33

##### 2.2.6. Tevékenység visszaállítása, utolsó művelet ismétlése 33

##### 2.3. Állományműveletek 34

##### 2.3.1. Szöveg mentése 34

##### 2.3.2. Módosított dokumentum mentése a régi megtartása mellett 36

##### 2.3.3. Dokumentum megnyitása 36

##### 2.3.4. Export, import 38

##### 2.3.5. Új szöveg szerkesztésének megkezdése 38

##### 2.4. Nyomtatás 39

##### 2.4.1. Nyomtatási kép megtekintése 41

##### 2.5. Megjelenítési lehetőségek 41

##### 2.5.1. Helyi és lebegő menük 42

##### 2.5.2. Billentyűparancsok 42

##### 2.5.3. Nézetek 42

##### 2.5.4. Nagyítás 43

##### 2.5.5. Segédjelek kijelzése 43

##### 2.5.6. Felosztás 44

##### 2.5.7. Több dokumentum egyidejű kezelése 44

##### 2.6. Vágólap és blokkműveletek 44

##### 2.6.1. Szövegrész kijelölése 44

##### 2.6.2. Kijelölt szövegrész vágólapra helyezése 45

##### 2.6.3. Kijelölt szövegrész vágólapra másolása 46

##### 2.6.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 46

##### 2.6.5. Szövegrész mozgatása 46

##### 2.6.6. Szövegrész másolása 46

##### 2.6.7. Adatok átvitele alkalmazások között 46

##### 2.6.8. Vágókönyv 47

##### 2.6.9. Formátum másolása 48

##### 2.7. Tabulátorok használata 48

##### 2.8. Betűk jellemzőinek megváltoztatása 52

##### 2.8.1. Betűtípusok módosítása 53

##### 2.8.2. A betű méretének módosítása 53

##### 2.8.3. A betű helyzete és vonalvastagsága 54

##### 2.8.4. Indexek 54

##### 2.8.5. Aláhúzások 54

##### 2.8.6. Egyéb kiemelések 55

##### 2.8.7. Betűjellemzők megváltoztatása a betűtípus panelen 55

##### 2.8.8. Formázás törlése 57

##### 2.8.9. Kis és nagybetű csere 57

##### 2.8.10. Betűszín, háttérszín 57

##### 2.9. Bekezdésjellemzők megváltoztatása 57

##### 2.9.1. Bekezdések igazítása 57

##### 2.9.2. Behúzások és kezdősor-jellemzők módosítása 58

- 2.9.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök beállítása 59
- 2.9.4. A bekezdés panel funkciói 61
- 2.9.5. Bekezdések speciális beállításai 61
- 2.9.6. Szegélyek és árnyékok 62
- 2.9.7. Bekezdések számozása és pöttyözése 65
- 2.9.8. Bekezdésjellemzők alkalmazásának problémái 68
- 2.10. Dokumentumjellemzők 69
  - 2.10.1. Oldaljellemzők beállítása 69
  - 2.10.2. Lapszín, oldalszegélyek 71
  - 2.10.3. Egyszerű oldalszámozás 72
  - 2.10.4. Kezdő oldalszám beállítása 73
  - 2.10.5. Fejléc, lábléc szerkesztése, oldalszámozás 73
  - 2.10.6. Fedőlap készítés 75
  - 2.10.7. Kísérő információk 76
- 2.11. Keresési és helyettesítési funkciók 76
- 2.12. Stílusok és témák 80
  - 2.12.1. Stílusok használata 80
  - 2.12.2. Témák használata 83
- 2.13. Nyelvi és szövegfunkciók 84
  - 2.13.1. Elválasztások kezelése 84
  - 2.13.2. A nyelv kiválasztása 86
  - 2.13.3. Helyesírási és nyelvi ellenőrzés 86
  - 2.13.4. Helyesírási és nyelvhelyességi hiba kijelzés 88
  - 2.13.5. Automatikus hibajavítás 88
  - 2.13.6. Szinonima szótár 89
  - 2.13.7. Gyorsszöveg, modulok 89
  - 2.13.8. Fordítás 90
  - 2.13.9. Adatok sorba rendezése 90
- 2.14. Dokumentumok tagolása 91
  - 2.14.1. Töréspontok beszúrása 91
  - 2.14.2. Hasábok 92
- 2.15. Hivatkozások 93
  - 2.15.1. Címsorszámolás 93
  - 2.15.2. Tartalomjegyzék készítés 93
  - 2.15.3. Tárgymutató készítés 94
  - 2.15.4. Lábjegyzetek, végjegyzetek 95
  - 2.15.5. Hivatkozások 96
- 2.16. Megjegyzések és korrektúra 97
- 2.17. Dokumentumok védelme, űrlapok 99
  - 2.17.1. Dokumentumvédelem 99
  - 2.17.2. Űrlapok készítése 100
- 2.18. Táblázatok készítése 100
- 2.19. Képek, objektumok, szövegdobozok, grafikus elemek 105
  - 2.19.1. Ábrák, alakzatok, diagramok beszúrása 105
  - 2.19.2. Képek kezelése 107
  - 2.19.3. Alakzatok kezelése, rajzolás 113
  - 2.19.4. Szövegdobozok 116
  - 2.19.5. WordArt 117
  - 2.19.6. Egyenletszerkesztő 118
  - 2.19.7. Objektumok 119
  - 2.19.8. Szimbólumok 120
- 2.20. Körlevél készítése 120
- 2.21. Sablonok használata 125
- 2.22. Weblapok készítése 126
  - 2.22.1. Weblapok mentése 126
  - 2.22.2. Háttér 126
  - 2.22.3. Hivatkozások 128
  - 2.22.4. Helyettesítő szöveg 128
- 2.23. További lehetőségek 129
  - 2.23.1. Inicialé készítése 129
  - 2.23.2. Előkészítés 129
  - 2.23.3. Dátum beszúrása 130
  - 2.23.4. Konvertálás 130
  - 2.23.5. Fájlnévek rögzítése 130
  - 2.23.6. Súly 131
- 2.24. Makrók 131
- 2.25. Beállítások 132
- 2.26. Néhány végső megjegyzés 135
- 3. EXCEL 137

- 3.1. A táblázatkezelésről általában 138
  - 3.1.1. Milyen feladatot célszerű táblázatkezeléssel megoldani? 138
  - 3.1.2. A táblázatok részei 139
- 3.2. Alapvető tudnivalók 140
  - 3.2.1. Az Excel indítása 140
  - 3.2.2. A program felépítése 141
  - 3.2.3. Az Excel táblázatainak felépítése 142
  - 3.2.4. Helyi és lebegő menük használata 144
  - 3.2.5. Billentyűparancsok 144
  - 3.2.6. Cellák és területek azonosítása 144
  - 3.2.7. Kilépés az Excelből 147
- 3.3. Fájlműveletek 147
  - 3.3.1. Táblázat mentése 147
  - 3.3.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartásával 148
  - 3.3.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 149
  - 3.3.4. Meglévő táblázat betöltése 150
  - 3.3.5. Export, import 151
  - 3.3.6. Táblázat nyomtatása 152
- 3.4. Általános funkciók 153
  - 3.4.1. Nagyítás, nézetek 153
  - 3.4.2. Kurzormozgatás 154
  - 3.4.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 154
  - 3.4.4. Több cella egyidejű kijelölése 155
  - 3.4.5. Utolsó művelet visszavonása 155
  - 3.4.6. Adatbevitel cellába 155
  - 3.4.7. Cellák automatikus kitöltése 156
  - 3.4.8. Cella tartalmának módosítása 156
  - 3.4.9. Cellatartalom törlése 157
  - 3.4.10. Cellatartalom áthelyezése 157
  - 3.4.11. Cellatartalom másolása 157
  - 3.4.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 157
  - 3.4.13. Adatok átvitele alkalmazások között 158
  - 3.4.14. Formátum másolása 159
  - 3.4.15. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 159
  - 3.4.16. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 160
  - 3.4.17. Új munkalap beszúrása 161
  - 3.4.18. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 161
  - 3.4.19. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 161
  - 3.4.20. Egyetlen cella beszúrása, törlése 162
  - 3.4.21. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 163
  - 3.4.22. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 165
- 3.5. Formázási lehetőségek 165
  - 3.5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 165
  - 3.5.2. Írásirány megváltoztatása 167
  - 3.5.3. Cellák típusainak meghatározása 167
  - 3.5.4. Számítási pontosság, kerekítés 171
  - 3.5.5. Méretkésségének és magasságának állítása 171
  - 3.5.6. Cellák összevonása, egyesítése 172
  - 3.5.7. Sortörés cellán belül 173
  - 3.5.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 173
  - 3.5.9. Beépített stílusok és formátumok 174
    - 3.5.9.1. Stílusok 174
    - 3.5.9.2. Táblaformázás 175
  - 3.5.10. Feltételes formázás 176
  - 3.5.11. Adatjelölések 178
- 3.6. Dokumentum-beállítások 180
- 3.7. Függvények 183
  - 3.7.1. Függvények bevitelének módszerei 184
  - 3.7.1. Gyakrabban alkalmazott függvények 186
  - 3.7.1. Példák a függvények értelmezésére 188
  - 3.7.2. Függvények, képletek értékke alakítása 192
  - 3.7.3. Cellaterület adatainak kontrollálása 192
  - 3.7.4. Hibaüzenetek, hibaelemzés 192
- 3.8. Egyéb műveletek 195
  - 3.8.1. Ablaktábla rögzítése 195
  - 3.8.2. Cellák, cellaterületek elnevezése 196
  - 3.8.3. Adatok sorba rendezése 197
  - 3.8.4. Helyesírás ellenőrzés 198
  - 3.8.5. Keresés és csere a táblázatban 198

- 3.8.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 199
- 3.8.7. Táblázatrészek háttérének beállítása 201
- 3.8.8. Táblázatok védelme, zárolása 203
- 3.8.9. Cellába írható adatok korlátozása 204
- 3.9. Objektumok és ábrák kezelése 205
  - 3.9.1. Ábrák beszúrása 205
  - 3.9.2. Képek kezelése 206
  - 3.9.3. Alakzatok kezelése 209
  - 3.9.4. WordArt 211
  - 3.9.5. Szövegdobozok 214
  - 3.9.6. Objektumok 214
  - 3.9.7. Szimbólumok 214
- 3.10. Grafikonok, diagramok 215
  - 3.10.1. Diagramtípusok 215
  - 3.10.2. Grafikonok, diagramok készítése 218
  - 3.10.3. Diagram módosítása 219
    - 3.10.3.1. Törlés 220
    - 3.10.3.2. Diagram áthelyezése, átméretezése 220
    - 3.10.3.3. Diagram részeinek formázása 220
    - 3.10.3.4. Adatsor formázása 221
    - 3.10.3.5. Adatpont formázása 224
    - 3.10.3.6. Diagramtípus váltása 224
    - 3.10.3.7. Diagramelrendezések és feliratok 224
    - 3.10.3.8. Térhatású objektumok kezelése 227
    - 3.10.3.9. További diagramrészek formázása 227
    - 3.10.3.10. Diagram kiegészítése 228
    - 3.10.3.11. Diagram elnevezése 229
    - 3.10.3.12. Forrásadatok megváltoztatása 229
  - 3.11. Haladó funkciók 230
    - 3.11.1. Adatbázis-táblázatok 230
    - 3.11.2. Adatok szűrése 231
    - 3.11.3. Táblázatok átalakítása 234
      - 3.11.3.1. Szövegből oszlopok készítése 234
      - 3.11.3.2. Ismétlődések eltávolítása 235
    - 3.11.4. Lehetőségelemzés, célértékkeresés, solver 235
    - 3.11.5. Tagolás és részösszegszámítás 237
    - 3.11.6. Kimutatások készítése 239
    - 3.11.7. Korrektúra, megjegyzések 240
    - 3.11.8. Vezérlők és makrók 241
      - 3.11.8.1. Vezérlők 241
      - 3.11.8.2. Makrók 242
    - 3.11.9. További lehetőségek a táblázatokkal 244
  - 3.12. Beállítások 246
  - 4. ACCESS 249
    - 4.1. Fogalmak 250
      - 4.1.1. Az adatbázisok 250
      - 4.1.2. Adatbázis szerkezetek 252
        - 4.1.2.1. Hierarchikus adatbázis-szerkezet 252
        - 4.1.2.2. Hálós adatbázis-szerkezet 252
        - 4.1.2.3. Relációs adatbázis-szerkezet 252
      - 4.1.3. Az Access adatbázisok részei 253
      - 4.1.4. Hogyan épüljön fel egy adatbázis? 254
      - 4.1.5. Adatbázisok tervezése 254
        - 4.1.5.1. Általános tervezési elvek, adattípusok 254
        - 4.1.5.2. Indexelések 254
        - 4.1.5.3. Elnevezések 255
        - 4.1.5.4. Normalizálás 255
        - 4.1.5.5. Kapcsolatok típusai 257
        - 4.1.5.6. Meztulajdonosságok 258
      - 4.1.6. Adatformátumok 259
    - 4.2. Alapfunkciók 261
      - 4.2.1. A program indítása 261
        - 4.2.1.1. Meglévő adatbázis megnyitása 262
        - 4.2.1.2. Új, üres adatbázis létrehozása 263
        - 4.2.1.3. Új adatbázist létrehozása sablon alapján 263
      - 4.2.2. Kilépés, bezárás 264
      - 4.2.3. Alapvető kezelési feladatok 264
        - 4.2.3.1. Szalagok 264
        - 4.2.3.2. Helyi menük 265

- 4.2.3.3. Sógó 265
- 4.2.3.4. Tevékenység visszaállítása, utolsó m?velet ismétlése 265
- 4.2.3.5. Navigációs ablak 265
- 4.2.4. Ablakok és nézetek 267
- 4.2.5. Nyomtatás 268
- 4.2.6. Adatbázis megjelenítése és tulajdonságai 268
- 4.3. Táblák 269
  - 4.3.1. Táblák létrehozása 269
    - 4.3.1.1. Tábla létrehozása adatok beírásával 270
    - 4.3.1.2. Tábla létrehozása sablonból 270
    - 4.3.1.3. Tábla létrehozása tervez? nézetben 271
    - 4.3.1.4. Tábla importálása 272
  - 4.3.2. Meglév? táblák megtekintése 272
  - 4.3.3. Adatbevitel adattáblába 273
  - 4.3.4. Rekordok kezelése 273
  - 4.3.5. Táblák formázása, megjelenítésének módosítása 274
  - 4.3.6. Táblák szerkezetének módosítása 275
    - 4.3.6.1. Mez?k mozgatása, másolása 276
    - 4.3.6.2. Új mez? beszúrása 276
    - 4.3.6.3. Mez? törlése 276
    - 4.3.6.4. Mez?név megváltoztatása 276
    - 4.3.6.5. Adattípus megváltoztatása 277
    - 4.3.6.6. Mez?tulajdonság megváltoztatása 277
  - 4.3.7. Más táblából való válogatást lehet?vé tev? mez?k létrehozása 277
  - 4.3.8. Táblák másolása, törlése és átnevezése 279
  - 4.3.9. Keresés 280
  - 4.3.10. Csere 280
  - 4.3.11. Rendezés 280
  - 4.3.12. Sz?rés 281
  - 4.3.13. Frissítés 282
- 4.4. Kapcsolatok 282
  - 4.4.1. Kapcsolatok értelmezése és jelent?sége 282
  - 4.4.2. A kapcsolatok kialakítása 283
  - 4.4.3. Közvetlen kapcsolatok 284
  - 4.4.4. Kapcsolatjellemz?k megváltoztatása 285
  - 4.4.5. Kapcsolt táblák használata 285
- 4.5. Lekérdezések 286
  - 4.5.1. Lekérdezés nézetek 286
  - 4.5.2. A lekérdezések típusai 286
    - 4.5.2.1. Választó lekérdezés 286
    - 4.5.2.2. Keresztábrás lekérdezés 286
    - 4.5.2.3. Táblakészít? lekérdezés 287
    - 4.5.2.4. Frissít? lekérdezés 287
    - 4.5.2.5. Hozzáf?z? lekérdezés 287
    - 4.5.2.6. Törl? lekérdezés 287
    - 4.5.2.7. SQL lekérdezés 287
    - 4.5.2.8. Egyesít? lekérdezés 287
    - 4.5.2.9. Átadó lekérdezés 288
    - 4.5.2.10. Adatdefiniáló lekérdezés 288
  - 4.5.3. SQL parancsok 288
  - 4.5.4. Lekérdezések frissítése, futtatása 289
  - 4.5.5. Lekérdezések létrehozása 290
  - 4.5.6. Lekérdezések módosítása 291
    - 4.5.6.1. Táblák, lekérdezések hozzáadása 292
    - 4.5.6.2. Táblák törlése lekérdezésb?l 292
    - 4.5.6.3. Mez? hozzáadása, módosítása, törlése 292
    - 4.5.6.4. Mez?sorrend megváltoztatása 292
    - 4.5.6.5. Mez?k megjelenítésének tiltása 293
    - 4.5.6.6. Mez?tulajdonságok megváltoztatása 293
    - 4.5.6.7. Egyéb mez?m?veletek 293
    - 4.5.6.8. Lekérdezés típusának megváltoztatása 293
  - 4.5.7. Összetett lekérdezések 293
  - 4.5.8. Adatok rendezése lekérdezés segítségével 294
  - 4.5.9. Feltételek meghatározása 294
    - 4.5.9.1. Összehasonlító operátorok 294
    - 4.5.9.2. Logikai operátorok 294
    - 4.5.9.3. Aritmetikai operátorok 294
    - 4.5.9.4. Egyéb operátorok 295
    - 4.5.9.5. Több mez?t?l függ? feltételmegadás 295

- 4.5.9.6. Számított kifejezések a lekérdezésekben 295
- 4.5.10. Összesítések és összegzések 296
  - 4.5.10.1. Feltételek viselkedése az összesítésekben 297
- 4.5.11. Egyéb lekérdezések készítése 297
  - 4.5.11.1. Tábla adatainak módosítása frissít? lekérdezéssel 297
  - 4.5.11.2. Rekordok törlése törli? lekérdezéssel 297
  - 4.5.11.3. Új táblák létrehozása táblakészít? lekérdezéssel 298
  - 4.5.11.4. Új rekordok létrehozása hozzáf?z? lekérdezéssel 298
  - 4.5.11.5. Keresztábrás lekérdezés készítése 298
  - 4.5.11.6. Azonos elemek keresése lekérdezéssel 298
  - 4.5.11.7. Nem egyez? elemek keresése lekérdezéssel 298
- 4.5.12. Felhasználói paraméterek használata lekérdezésekben 299
- 4.5.13. Lekérdezés eredményének megtekintése 299
- 4.5.14. Lekérdezések törlése, átnevezése 300
- 4.6. ?rlapok 300
  - 4.6.1. ?rlap nézetek 300
  - 4.6.2. Adatbevitel táblára ?rlap segítségével 301
  - 4.6.3. Az ?rlapok részei 301
  - 4.6.4. A segéd?rlap 301
  - 4.6.5. ?rlapok készítése 301
    - 4.6.5.1. ?rlapok készítése automatikusan 301
    - 4.6.5.2. ?rlapok készítése varázslóval 302
    - 4.6.5.3. ?rlapok készítése tervezéssel 304
  - 4.6.6. Az ?rlapokon használható elemek 304
  - 4.6.7. Meglév? ?rlapok szerkesztése 306
    - 4.6.7.1. Új elem ?rlapra helyezése 306
    - 4.6.7.2. Meglév? elem elhelyezkedésének módosítása 307
    - 4.6.7.3. ?rlapstílusok 308
    - 4.6.7.4. Elemek bet?típusai, méretei, igazításai 309
    - 4.6.7.5. Elem tulajdonságainak megváltoztatása 309
    - 4.6.7.6. Objektumok beszúrása ?rlapra 310
    - 4.6.7.7. Bejárás sorrend 310
  - 4.6.8. Diagramok készítése 311
- 4.7. Jelentések 313
  - 4.7.1. Jelentés készítése 313
    - 4.7.1.1. Jelentés automatikus készítése 313
    - 4.7.1.2. Jelentés készítése varázsló segítségével 313
    - 4.7.1.3. Jelentés készítése egyedi tervezéssel 316
  - 4.7.2. Jelentés módosítása 316
  - 4.7.3. Jelentés megtekintése 318
  - 4.7.4. Jelentés nyomtatása 318
- 4.8. Makrók 319
  - 4.8.1. Új makró készítése 319
  - 4.8.2. Meglév? makró módosítása 320
  - 4.8.3. Makró futtatása 320
  - 4.8.4. Makró törlése és átnevezése 320
  - 4.8.5. Makró eseményhez kapcsolása 321
- 4.9. Modulok 321
- 4.10. Egyéb lehet?ségek 322
  - 4.10.1. Küldés és exportálás 322
  - 4.10.2. Importálás 323
  - 4.10.3. Régi adatbázis konvertálása 324
  - 4.10.4. Adatbázis tömörítése és helyreállítása 324
  - 4.10.5. Biztonsági mentés 324
  - 4.10.6. Adatlap 325
  - 4.10.7. Titkosítás és korlátozás jelszóval 325
  - 4.10.8. Adatgy?jtés E-mailben 326
  - 4.10.9. Megosztott adatok kezelése SharePointtal 326
- 4.11. Beállítások 327
- 5. OUTLOOK 331
  - 5.1. Általános tudnivalók 332
    - 5.1.1. Az Outlook els? indítása 332
    - 5.1.2. Az Outlook felépítése 335
    - 5.1.3. Megjelenítések átalakítása 337
  - 5.2. Elektronikus levelezés 340
    - 5.2.1. E-mail címek 341
    - 5.2.2. Az elektronikus levelezés rendszere 342
    - 5.2.3. Üzenetek csoportosítása 343
    - 5.2.4. Szinkronizáció 344

- 5.2.5. Beérkezett üzenetek olvasása 345
- 5.2.6. Levél nyomtatása 346
- 5.2.7. Beérkez? levelek tárolása, törlése 346
- 5.2.8. Új üzenet küldése 346
- 5.2.9. Válaszadás, levéltovábbítás 348
- 5.2.10. Állomány csatolása levélhez 348
- 5.2.11. Üzenet formázása 349
- 5.2.12. Kép beillesztése 351
- 5.2.13. Üzenetjellemez?k meghatározása 351
- 5.2.14. Automatikus aláírás 353
- 5.2.15. Levélpapír és alapértelmezett bet?típus 353
- 5.2.16. Levélszemét (spam) kezelés 354
- 5.2.17. Levelek mappákba rendezése, karbantartása 356
- 5.2.18. Levelek további kezelési lehet?ségei 357
- 5.2.19. Keresés levelek közt 359
- 5.2.20. Üzenetek id?pont szerinti megkülönböztetése 359
- 5.2.21. Levelezési beállítások 359
- 5.2.22. E-mail fiókok kezelése 362
- 5.2.23. SMS és faxküldés 363
- 5.3. Naptárkezelés 364
  - 5.3.1. Nézetek 364
  - 5.3.2. A kívánt nap kiválasztása 367
  - 5.3.3. Új találkozó bejegyzése 367
  - 5.3.4. Ismétl?d? találkozók 369
  - 5.3.5. Találkozók adatainak módosítása 371
  - 5.3.6. Találkozó másolása 371
  - 5.3.7. Találkozó törlése 371
  - 5.3.8. Esemény bejegyzése, módosítása, törlése 371
  - 5.3.9. Értekezlet összehívása 372
- 5.4. Névjegy funkciók 374
  - 5.4.1. Meglév? adatok megtekintése 374
  - 5.4.2. Új névjegy felvitele 375
  - 5.4.3. Adatok módosítása 378
  - 5.4.4. Névjegy törlése 378
  - 5.4.5. Híváskezdeményezés és üzenetküldés 378
- 5.5. Feladatok 378
  - 5.5.1. Feladatok megtekintése 378
  - 5.5.2. Új feladat rögzítése 379
  - 5.5.3. Feladatok módosítása 381
  - 5.5.4. Feladatok törlése 381
  - 5.5.5. Feladatok állapota és kategóriája 381
  - 5.5.6. Feladat kiosztása levelezéssel 381
- 5.6. Napló funkciók 382
- 5.7. Feljegyzések 384
- 5.8. Outlook Ma 384
- 5.9. Egyéb lehet?ségek 385
  - 5.9.1. Rendezés 385
  - 5.9.2. Keresés 386
  - 5.9.3. Címtár és csoportos címzés 387
  - 5.9.4. Stílus, etikai szabályok 388
  - 5.9.5. Exportálás, importálás adatmentés 388
  - 5.9.6. Beállítások 390
  - 5.9.7. Szolgáltatások konfigurálása 393
  - 5.9.8. Eszköztárak és fejlécek testreszabása 394
- 6. POWERPOINT 395
  - 6.1. Általános tudnivalók 396
    - 6.1.1. A program indítása, befejezése 397
    - 6.1.2. Alapvet? kezelési feladatok 397
    - 6.1.3. A képerny? részei 398
    - 6.1.4. Nézetek 399
    - 6.1.5. Több dokumentum egyidej? kezelése 400
    - 6.1.6. Nagyítás-kicsinyítés 400
    - 6.1.7. A prezentáció tagozódása 401
    - 6.1.8. Tevékenység visszaállítása, utolsó m?velet ismétlése 401
  - 6.2. Állomány m?veletek 402
    - 6.2.1. Prezentáció mentése 402
    - 6.2.2. Létez? prezentáció megnyitása 403
    - 6.2.3. Új prezentáció nyitása 404
  - 6.3. Diasorozat létrehozása 405

- 6.3.1. Prezentációkészítés sablonnal 405
- 6.3.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 406
- 6.4. Diasorozat készítésének további fázisai 406
  - 6.4.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 407
    - 6.4.1.1. Új dia közbeszúrása 407
    - 6.4.1.2. Dia törlése a prezentációból 408
    - 6.4.1.3. Diák sorrendjének módosítása a prezentációban 408
  - 6.4.2. Szöveg bevitele diára 408
  - 6.4.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 408
  - 6.4.4. Vágólap és blokkokvelemek 409
    - 6.4.4.1. Szövegrész kijelölése 409
    - 6.4.4.2. Kijelölt objektum vágólapra helyezése 410
    - 6.4.4.3. Kijelölt objektum vágólapra másolása 410
    - 6.4.4.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 410
    - 6.4.4.5. Objektum vagy szövegrész mozgatása 410
    - 6.4.4.6. Objektum, szövegrész másolása 411
    - 6.4.4.7. Adatok átvitele alkalmazások között 411
    - 6.4.4.8. Vágókönyv 411
  - 6.4.5. Formátum másolása 412
- 6.5. Szövegek formázása 412
  - 6.5.1. Betűk jellemzőinek megváltoztatása 412
    - 6.5.1.1. Betűtípusok módosítása 413
    - 6.5.1.2. A betű méretének módosítása 413
    - 6.5.1.3. A betű helyzete és vonalvastagsága 413
    - 6.5.1.4. Árnyékolás 413
    - 6.5.1.5. Aláhúzások, áthúzások 414
    - 6.5.1.6. Térközök 414
    - 6.5.1.7. Kis és nagybetű csere 414
    - 6.5.1.8. Betűszín 414
    - 6.5.1.9. Betűjellemzők megváltoztatása a betűtípus panelen 414
    - 6.5.1.10. Formázás törlése 415
  - 6.5.2. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 415
    - 6.5.2.1. Bekezdések igazítása 415
    - 6.5.2.2. Behúzások és kezdősor-jellemzők módosítása 415
    - 6.5.2.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök beállítása 416
    - 6.5.2.4. Bekezdések számozása és felsorolása 416
    - 6.5.2.5. Szövegirány és függőleges szövegigazítás 417
- 6.6. WordArt 418
- 6.7. Táblázat beillesztése és szerkesztése 420
- 6.8. Szövegdobozok kezelése 423
  - 6.8.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás 423
    - 6.8.1.1. Automatikus méretezés 423
    - 6.8.1.2. Szövegdoboz kitöltése és keretezése 424
- 6.9. Grafikus elemek 425
  - 6.9.1. Képek diára helyezése 425
  - 6.9.2. ClipArtok 425
  - 6.9.3. Vonalak, alakzatok beszúrása 426
  - 6.9.4. Diagram beszúrása 427
  - 6.9.5. Grafikus elemek formázása 427
  - 6.9.6. Objektumok fedése 431
- 6.10. Videók, hangok, zenék 431
- 6.11. Dialrendezés utólagos megváltoztatása 433
- 6.12. További diajellemzők 433
  - 6.12.1. Témák, effektusok, stílusok 433
  - 6.12.2. Oldaljellemzők 434
  - 6.12.3. Háttér 435
  - 6.12.4. A dia előadói jegyzetekkel való kiegészítése 436
  - 6.12.5. Diák sorszámozása 436
  - 6.12.6. Fejléc és lábléc 436
  - 6.12.7. Dia elrejtése 437
- 6.13. Diák közti váltások beállítása 437
- 6.14. Szövegmegjelenítés lehetőségei, animálás 438
- 6.15. Hivatkozások, akciógombok 442
- 6.16. Dia minta 443
- 6.17. Vetítés 444
  - 6.17.1. Kiemelés, rajzolás 445
  - 6.17.2. Diavetítés futtatási módjai 446
  - 6.17.3. Időzítés 447
- 6.18. Diasorozat nyomtatása 447

- 6.19. További lehetőségek 448
  - 6.19.1. Keresés és csere 448
  - 6.19.2. Helyesírás ellenőrzés 449
  - 6.19.3. Megjegyzések beszúrása 449
  - 6.19.4. Kísérőszöveg rögzítése 450
  - 6.19.5. Makrók, vezérlők 450
  - 6.19.6. Előkészítés 452
  - 6.19.7. Fájlnevek rögzítése 453
  - 6.19.8. Súgó 453
  - 6.19.9. Mintaprezentáció 453
- 6.20. A PowerPoint beállításai 454
- 7. PICTURE MANAGER 457
  - 7.1. A Picture manager első indítása 458
  - 7.2. Alapfunkciók 458
  - 7.3. Képek módosítása 460